



D.S.C.G. (Diplôme Supérieur de Comptabilité & de Gestion)

Diplôme d'Etat grade Master (BAC + 5)

RNCP 35044 – Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche – Date d'échéance de l'enregistrement : 31/08/25

Contrat d'apprentissage / Contrat de professionnalisation

Objectifs :

Le D.S.C.G est le seul diplôme permettant de se présenter aux épreuves du D.E.C. (Diplôme d'Expert-Comptable) Il permet d'occuper des postes d'encadrement et d'exercer en tant qu'expert-comptable stagiaire, collaborateur, chef de mission, auditeur junior, contrôleur de gestion, directeur financier...

Public visé :

Assistants comptables, collaborateurs comptables, étudiants

Pré-requis :

Toute personne titulaire du D.C.G. (Diplôme de Comptabilité & de Gestion) ou d'un titre équivalent.

Outils et méthodologie pédagogique :

Vérification des connaissances acquises : contrôles continus et examens blancs organisés dans les conditions de l'examen final.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques des formateurs, les méthodes et supports utilisés.

Suivi de la réussite aux diplômes d'Etat et de l'intégration professionnelle.

Moyens d'encadrement de la formation :

L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Vidéo-projection. Supports de cours délivrés à chaque participant. Travaux pratiques.

Durée et lieu de la formation

La formation se déroule de novembre à octobre, examen d'Etat courant octobre en fin de 1^{ère} et de 2^{ème} année.

Rythme d'alternance : 2 jours en formation, 3 jours en entreprise chaque semaine ou 1 semaine en formation / 1 semaine en entreprise

La formation théorique se déroule indifféremment au 36 bis boulevard Haussmann, au 34 boulevard Haussmann ou au 32 bis, boulevard Haussmann – 75009 PARIS

Possibilité de suivre les cours à distance grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

Modalités et délais d'accès :

Dossier de candidature à télécharger sur notre site et à nous transmettre par mail. La période de sélection se déroule de janvier à septembre pour la rentrée de novembre.

A réception, le dossier sera examiné par la commission pédagogique. Si les conditions d'admission sont remplies, le candidat sera convoqué pour un entretien de motivation.



Accessibilité :

Les locaux de l'INES sont accessibles aux personnes en situations de handicap.
Le référent handicap est disponible pour accompagner ces personnes dans la mise en place des aménagements spécifiques nécessaires et les assister dans leurs démarches administratives.

Contenu de la formation : (extrait) du référentiel de formation

UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE

220 heures

1. L'entreprise et son environnement
2. Le développement de l'entreprise
3. Le financement de l'entreprise
4. De l'entreprise au groupe
5. La pérennité de l'entreprise
6. Les associations et autres organismes à but non lucratif

Compétences : maîtriser les dispositions régissant les contrats courants et les adapter en fonction de la situation d'un client ou de l'entreprise. Etre capable d'identifier des éléments constitutifs d'une infraction relevant du droit pénal. Accompagner le traitement de pratiques contraires au droit de la concurrence. Assister le chef d'entreprise dans les choix juridiques et fiscaux. Suivre et orienter le contentieux fiscal.

Assurer la gestion fiscale des groupes. Assurer le suivi juridique de la procédure de prévention ou de traitement des difficultés. Maîtriser les incidences juridiques, fiscales et sociales des opérations de cessation d'activité ou de dissolution et liquidation d'une entreprise.

UE 2 – FINANCE

168 heures

1. La valeur
2. Diagnostic approfondi
3. Évaluation de l'entreprise
4. Investissement et financement
5. La trésorerie
6. Ingénierie financière

Compétences : être capable d'identifier les principaux déterminants de la structure financière des entreprises. Maîtriser les principaux modèles d'évaluation du risque financier. Discerner les différents types de financement et de placement. Estimer l'impact du choix d'une source de financement sur la structure financière. Optimiser la gestion des revenus des investissements financiers. Interpréter les états financiers des groupes en normes comptables internationales. Construire un business plan. Optimiser l'exposition globale au risque. Analyser les opérations de fusions et d'acquisitions.

UE 3 - MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION

220 heures

1. Modèles d'organisation et contrôle de gestion
2. Management stratégique
3. Conduite du changement
4. Management des ressources humaines et des compétences

Compétences : être capable de réaliser une étude liant le management et le contrôle de gestion, avec une approche qui intègre ces deux domaines dans une vision globale. Construire les liens existants entre performance économique, performance financière et performance sociale et sociétale. Donner une vision stratégique permettant de comprendre l'environnement concurrentiel. Repérer les facteurs qui sous-tendent la capacité stratégique de l'entreprise et qui permettent aux managers de formuler des choix stratégiques. Mettre en oeuvre la gestion opérationnelle des projets de changement. Définir et analyser une politique de GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences)

UE 4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT

220 heures

1. Opérations de restructurations
2. Normes internationales
3. Comptes de groupe
4. Audit

Compétences : être capable de déterminer l'impact des normes sur les états financiers. Passer les enregistrements comptables dans le référentiel comptable international. Enregistrer les opérations de consolidation. Mettre en oeuvre une démarche d'audit.

**UE 5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION****168 heures**

1. Gouvernance des systèmes d'information
2. La gestion de projets de systèmes d'information
3. Les systèmes d'entreprise
4. Gestion de la performance informationnelle
5. Architecture et sécurité des systèmes d'information
6. Audit du système d'information, conseil et reporting

Compétences : être capable d'identifier des problématiques sous-jacentes, avoir une réelle capacité d'analyse, de discussion et de propositions opérationnelles en stratégie SI (systèmes d'information) et SE (systèmes d'entreprise).

UE 6 – ANGLAIS DES AFFAIRES (épreuve orale)**144 heures**

LES THÈMES :

1. Finance
2. Accounting and auditing
3. Governance and corporate social responsibility
4. Information systems and new technologies
5. Management, human resources and strategy
6. Production
7. Marketing

Compétences : être capable de dégager une problématique à partir d'un sujet donné. Construire un exposé structuré. S'exprimer de façon rigoureuse en anglais. Défendre de façon argumentée ses positions. Mobiliser ses connaissances avec pertinence. Intégrer à bon escient dans le discours les faits d'actualité.

UE 7 – MEMOIRE PROFESSIONNEL**60 heures**

1. Recherche d'information
2. Présentation des documents techniques et professionnels
3. Méthodologie des recherches en gestion

Compétences : être capable d'élaborer une problématique correspondant à une situation professionnelle. Mobiliser les outils méthodologiques pertinents pour résoudre la problématique. Présenter les résultats et les commenter. Faire des recommandations en cohérence avec la problématique et les résultats obtenus.

Répartition horaire par unité d'enseignement

UE 1 – Gestion juridique, fiscale et sociale	220 heures
UE 2 – Finance	168 heures
UE 3 – Management et contrôle de gestion	220 heures
UE 4 – Comptabilité et audit	220 heures
UE 5 – Management des systèmes d'information	168 heures
UE 6 – Anglais des affaires	144 heures
UE 7 – Mémoire professionnel	60 heures
TOTAL	1200 heures, soit 150 jours

Sanction de la formation :

Le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (D.S.C.G) est délivré aux candidats qui obtiennent une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves constitutives de ce diplôme, sans note inférieure à 06/20.

Report des notes :

Les candidats qui ne remplissent pas ces conditions conservent de façon définitive les notes égales ou supérieures à 10 /20.

Ils peuvent aussi – pour une compensation ultérieure - conserver les notes égales ou supérieures à 06 /20 ; la réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement ces notes. Pour une session donnée, la moyenne générale est calculée en fonction des notes maintenues et de celles nouvellement acquises.



Unités d'enseignement	Nature épreuve	Durée	Coefficient
UE 1 – Gestion juridique, fiscale et sociale	écrite	4 heures	1,5
UE 2 – Finance	écrite	3 heures	1
UE 3 – Management et contrôle de gestion	écrite	4 heures	1,5
UE 4 – Comptabilité et audit	écrite	4 heures	1,5
UE 5 – Management des systèmes d'information	écrite	3 heures	1
UE 6 – Anglais des affaires	orale	30 minutes	1
UE 7 – Mémoire professionnel	orale	1 heure	1

Indicateurs de performance 2023 :

Taux d'obtention des diplômes : DCG : 81 % - DSCG : 84 %

Taux de poursuite d'études (étudiants en dernière année de DCG) : 97 %

Taux d'interruption en cours de formation (moyenne DCG/DSCG) : 7,20 %

Taux d'insertion professionnelle à la suite de la préparation au DSCG : 90 %

Contact :

Marie-Hélène RECORDA
01 42 46 24 64
contact@ines-expertise.fr

Tarifs :

Nous consulter.
Aucun frais à la charge de l'étudiant.

Effectifs :

30 stagiaires par groupe